



## COMUNE DI MUGGIA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E INFORMATICA

Tenuto conto dell'emergenza epidemiologica in atto e della conseguente necessità di adottare, anche nelle procedure concorsuali, scelte organizzative dirette a evitare possibili occasioni di contagio del virus Covid 19;

Ritenuto, pertanto, di adottare, nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di concorsi pubblici, tutte le misure utili ed idonee a garantire la tutela della salute dei cittadini evitando situazioni di assembramento e assicurando il rispetto delle misure di distanziamento sociale così come previsto dalla L. n. 76 dd. 28.05.2021.

#### **r e n d e n o t o**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un operatore socio assistenziale bambinaia – cat. B posizione economica 1 CCRL/02 e successivi contratti - a tempo determinato, di cui al sotto riportato bando

#### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FIGURE DI BAMBINAIA - AUSILIARIA ASILO NIDO – CAT. B POSIZ. ECON. 1 A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE**

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico lordo annuo, ai sensi del vigente contratto di lavoro del comparto Regioni - Enti Locali:

- a) stipendio iniziale di categoria B - posizione economica 1 - CCRL 2002 e successivi contratti
- b) 13a mensilità nelle misure di legge
- c) assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

All'assunzione nel posto si provvederà in conformità alle norme ed alle disposizioni in vigore in materia. Il concorso è disciplinato dal DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni, dal D.Lgs. n. 165/01, dalla vigente disciplina comunale delle assunzioni del personale approvata con deliberazione GC 637/95 e sue successive modifiche ed integrazioni e dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Si applicano, inoltre, le disposizioni in materia di cui alla L. 127/97 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali esplicative.

Si applica in materia di trattamento dei dati personali il D.Lgs. 196/03 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dell'art. 61 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

## ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. N. 174 dd. 7 febbraio 1994.

- Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

d) l'aver conseguito il seguente titolo di studio: licenza scuola media inferiore o adempimento dell'obbligo scolastico;

I candidati, in possesso dei suddetti titoli di studio rilasciati da un paese dell'Unione Europea, sono ammessi a partecipare ove gli stessi siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

e) godimento dei diritti politici;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - c. 1 - lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (deve essere comprovato da parte dei candidati soggetti all'obbligo);

h) di aver prestato almeno due anni di servizio con funzioni di bambinaia/ausiliaria asilo nido presso un asilo nido pubblico o privato;

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata mediante lo svolgimento delle prove d'esame previste dal presente bando.

Tutti i sopra indicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

## ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta **compilando** il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane e presentata direttamente (previo appuntamento) o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Muggia - Ufficio Protocollo - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia o alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente (comune.muggia@certgov.fvg.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione nel sito del Comune [www.comune.muggia.ts.it](http://www.comune.muggia.ts.it).

In caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune si intenderanno prodotte in tempo solo se recapitate entro il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio nell'ultimo giorno utile (lun. e merc. 9.00 - 12.00 e 15.00 - 16.30; mar. - gio. - ven. 9.00 - 12.00). Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione dell'avviso di concorso non saranno tenute in alcun conto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il proprio cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il luogo di residenza; (indirizzo, comune, c.a.p., telefono e codice fiscale)
4. il luogo ove desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso, se diverso da quello di residenza;
5. l'indicazione della casella di posta elettronica alla quale poter far riferimento nel caso di richiesta di integrazioni alla domanda di partecipazione al concorso e per le ulteriori comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;
6. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
7. il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
8. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. le condanne riportate ed i procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione pendenti a loro carico, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
10. il possesso del titolo di studio;
11. il titolo o i titoli che danno diritto a preferenza di legge, dei quali intendono avvalersi;
12. i servizi prestati come impiegati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. Tale dichiarazione va fatta anche se negativa;
13. di essere fisicamente idonei all'impiego;
14. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
15. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03);
16. la conoscenza della lingua straniera inglese;
17. di aver prestato **almeno due anni di servizio con funzioni di bambinaia/ausiliaria asilo nido presso un asilo nido pubblico o privato** ;

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso l'omissione nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 15, nonché la mancata apposizione da parte del candidato della firma in calce alla stessa.

Per altre eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di ammissione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione con e-mail, lettera raccomandata A.R. o con altro mezzo idoneo, che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato a strettissimo giro di posta, pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, **pena esclusione**:

- ricevuta del conto corrente postale di € 10,00.- (euro dieci) per tassa concorso, intestato al "Comune di Muggia - Servizio Tesoreria" n. 10904340 o in alternativa quietanza di € 10,00.- (euro dieci) di versamento presso qualunque sportello – tramite bonifico bancario IBAN **IT06X0306912344100000300034** – Intesa San Paolo S.p.A. – Servizio Tesoreria - comprovante l'avvenuto pagamento della tassa prescritta.

ART. 3  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10 - comma 1 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Muggia - Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai servizi direttamente interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Muggia - Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane - Piazza Marconi n. 1 – 34015 Muggia (TS), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del suddetto Servizio.

ART. 4  
**PROCEDURA CONCORSUALE**

La selezione si articolerà in due fasi, consistenti la prima nella valutazione dei titoli posseduti dai candidati, per poi procedere, per gli ammessi, ad un colloquio individuale.

**PRIMA FASE PRESELETTIVA PER TITOLI – Punteggio massimo 20 punti.**

Titolo di studio	massimo 3 punti
Titoli di servizio	massimo 15 punti
Titoli vari	massimo 2 punti

Questa fase concorsuale verrà svolta dalla Commissione esaminatrice valutando i titoli sotto specificati; per i titoli professionali verranno valutati quelli maturati a decorrere dal 1 gennaio 2016 sino alla data di adozione del presente bando.

Titoli studio:

diploma inerente il profilo da ricoprire	3 punti
--	---------

Titoli professionali:

Servizio prestato presso datore di lavoro privato non convenzionato, in figure assimilabili a bambinaia/ausiliaria presso Asilo Nido: punti 1 per ogni 12 mesi di servizio prestato;

Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni o datore di lavoro privato convenzionato con strutture pubbliche, in figure assimilabili a bambinaia/ausiliaria presso Asilo Nido: punti 2 per ogni 12 mesi di servizio prestato;

Servizio prestato presso enti locali, in figure assimilabili a bambinaia/ausiliaria presso Asilo Nido: punti 3 per ogni 12 mesi di servizio prestato.

Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i servizi svolti con i seguenti rapporti di lavoro:

lavoro dipendente;

rapporto instaurato con contratto di lavoro somministrato (interinale).

Non saranno valutati i servizi formativi, i rapporti di lavoro autonomo e parasubordinato quali ad esempio gli incarichi professionali, incarichi occasionali, stage, tirocini, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavori occasionali di tipo accessorio, lavori o attività socialmente utili o cantieri lavoro.

I servizi svolti a tempo parziale saranno valutati in proporzione. L'unità di misura di riferimento saranno 12 mesi di servizio anche non continuativo: frazioni pari o inferiori a sei mesi non saranno valutati, frazioni superiori verranno valutati come anno intero. Si richiama pertanto l'attenzione dei candidati a dichiarare o far attestare con esattezza e precisione i periodi svolti di cui sopra.

Titoli vari:

corsi specifici inerenti il profilo da ricoprire  
per un massimo di 3 punti

1 punto

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i primi 15 candidati, oltre gli ex aequo dell'ultima posizione, secondo il punteggio riportato nella prima fase di valutazione dei titoli.

I punteggi assegnati nella prima fase concorrono a formare il punteggio per determinare la graduatoria finale.

I candidati ammessi alla prova orale verranno convocati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune accessibile da [www.comune.muggia.ts.it](http://www.comune.muggia.ts.it), nella data e con l'orario indicato e/o direttamente alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione, almeno 20 giorni prima della data di convocazione.

**SECONDA FASE PROVA ORALE/PRATICA:**

**LA PROVA ORALE/PRATICA:**

verterà sulle seguenti materie:

- elementi base sugli organi politici e burocratici degli Enti Locali;
- nozioni base sulla normativa HACCP e sul D.L.vo n. 81/2008 relativo alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- soluzione di casi pratici inerenti le funzioni correlate al profilo da ricoprire

Sarà svolta inoltre una prova idoneativa base sulla conoscenza della lingua inglese e sui principali prodotti informatici.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove esibendo un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari al concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni e negli orari stabiliti, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Eventuali variazioni al calendario che si rendessero necessarie per motivi organizzativi, saranno rese note ai concorrenti con avvisi pubblicati sul sito istituzionale internet [www.comune.muggia.ts.it](http://www.comune.muggia.ts.it). Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, che si dovranno presentare a sostenere le prove d'esame senza altro preavviso od invito.

Art. 5  
**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Muggia, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto tale prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza - a parità di valutazione - già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. N. 66/2010, i posti in graduatoria saranno prioritariamente riservati ai volontari delle FF.AA. utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 - commi 4 e 5 - del DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del soggetto competente secondo le disposizioni legislative e/o normative vigenti.

La graduatoria del concorso viene pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune, accessibile dal sito [www.comune.muggia.ts.it](http://www.comune.muggia.ts.it)

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 6  
**DOCUMENTI DI RITO E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo assicurata convenzionale o altro mezzo idoneo, ad assumere servizio in via provvisoria al termine stabilito, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno assunti in prova nella cat. B 1 del Comune di Muggia.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione.

Qualora, invece, assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato.

Prima di procedere alla stipula suddetta l'Amministrazione inviterà il vincitore a far pervenire all'Ente, entro un termine massimo di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di disponibilità all'assunzione, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dalla vigente disciplina comunale delle assunzioni del personale, del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare;
- c) titolo di studio in originale o copia autenticata o altro sostitutivo dello stesso.

Qualora il vincitore del concorso sia appartenente a uno Stato dell'Unione Europea, dovrà produrre i documenti sopra indicati debitamente tradotti o, in alternativa, una dichiarazione cumulativa rilasciata dal Consolato competente in sostituzione della documentazione prevista ai punti b) e c).

I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui al presente articolo.

La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente, entro i termini previsti, all'Ufficio Protocollo del Comune che procederà al successivo inoltrare all'ufficio competente.

I candidati che non siano dipendenti del Comune di Muggia, entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione per la presentazione dei documenti sopradescritti, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lg. 29/93 e sue successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione l'Amministrazione provvederà, altresì, a sottoporre a visita medica preventiva i vincitori, conformemente alle disposizioni normative vigenti, e ad acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana, o, per i cittadini dell'Unione Europea, certificato di cittadinanza del Paese d'appartenenza. Detto certificato deve attestare altresì che l'interessato era cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione;
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) certificato generale del casellario giudiziario;
- e) stato di famiglia

#### ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente bando di concorso.

La graduatoria del concorso avrà efficacia dalla data di approvazione per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e/o normative e, nei limiti di legge. L'Ente potrà autorizzare l'utilizzo della graduatoria del concorso per eventuali assunzioni a tempo determinato anche presso altre amministrazioni.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contemplate nella disciplina delle assunzioni del personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 637 dd. 14.07.95 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché nel DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché delle vigenti disposizioni legislative e normative riguardanti l'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative vigenti alla data del provvedimento di approvazione della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Muggia - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia - Telefono 040/3360105- 108 -241.

Il presente bando di concorso e la relativa domanda sono a disposizione nel sito [www.comune.muggia.ts.it](http://www.comune.muggia.ts.it).

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: dott. Antonio Maria Carbone.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott. Antonio Maria Carbone

Muggia, 19 LUG. 2021







**ALLA PRESENTE DOMANDA NON DEVE ESSERE ALLEGATO ALCUN TIPO DI DOCUMENTO, SALVO QUELLI ESPRESSAMENTE INDICATI**

Domanda da presentare entro e non oltre il

09.08.2021

Al Servizio Amministrativo  
Trasparenza Anticorruzione e Informatica  
Ufficio Risorse Umane  
del Comune di

**MUGGIA (TS)**

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di figure di bambinaia – ausiliaria Asilo Nido – cat. B – posizione economica 1 CCRL/02 e successivi contratti – a tempo determinato

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in riferimento al concorso pubblico per la formazione di una graduatoria di figure di bambinaia – ausiliaria Asilo Nido cat. B 1 a tempo determinato,

**c h i e d e**

di essere ammesso/a al suddetto concorso.

A tal fine

**D I C H I A R A**

**sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e ss. della L. 445/00**

di chiamarsi \_\_\_\_\_ sesso M  F  ;

C.F. \_\_\_\_\_

di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ;

di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza, al quale vanno inoltrate le comunicazioni concorsuali

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della U.E.;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_;

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_;

di non aver mai subito condanne penali;

di non aver pendenti a proprio carico procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

di non avere precedenti giudiziari iscrivibili nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 del C.p.p.;

di aver subito le seguenti condanne penali

\_\_\_\_\_;

di aver pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione

\_\_\_\_\_;

di avere i seguenti precedenti giudiziari

\_\_\_\_\_;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

con voti \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare l'Amministrazione, periodo, qualifica e profilo rivestiti, motivi di risoluzione del rapporto)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di aver prestato i seguenti servizi che danno diritto alle valutazioni di cui all'art. 4 del bando, presso Pubbliche Amministrazioni o privati (indicare il datore di lavoro, periodo, qualifica e profilo rivestiti, motivi di risoluzione del rapporto)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di aver sostenuto i seguenti corsi di formazione di cui all'art. 4 del Bando di concorso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiegato statale ai sensi dell'art. 127 - c. 1 - lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di volersi avvalere del/i seguente/i titolo/i che dà/anno diritto a preferenza di legge:

\_\_\_\_\_;

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

da compilare i punti a) e b) **solo** se iscritto negli elenchi della L. 68/99;

di non aver perduto ogni capacità lavorativa e di avere un'invaldità di natura e grado non dannosi alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

a) di aver bisogno del seguente ausilio \_\_\_\_\_  
necessario in relazione al proprio handicap;

b) di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;

- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_

- di aver titolo alla seguente riserva di legge \_\_\_\_\_;

- di effettuare il colloquio in lingua straniera previsto nel corso della prova orale in inglese;

di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma autografa per esteso)

=====

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ **allega** alla presente la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00.- (obbligatorio).

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma autografa per esteso)

